

Hinweise zur Teilnahme

Die Veranstaltung steht allen Interessierten zur Teilnahme offen. Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte den beigefügten Vordruck. Die Teilnahmebestätigung wird ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn zugesandt.

Bitte begleichen Sie den Tagungsbeitrag durch Erteilung einer einmaligen Einzugsermächtigung oder durch Verrechnungsscheck, den sie Ihrer Anmeldung beifügen.

Ihre Anmeldung ist verbindlich.

Bei einer Absage Ihrerseits nach Erhalt der Teilnahmebestätigung wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % des Tagungsbeitrages erhoben.

Sollten wir das Seminar absagen müssen, werden wir Ihnen dies so rechtzeitig wie möglich mitteilen und bezahlte Tagungsbeiträge umgehend erstatten.

Weiter gehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Villa Lessing, so finden Sie uns

Mit dem Auto: A 620, Ausfahrt Bismarckbrücke, Bismarckstraße, 6. Querstraße rechts, Lessingstraße, Parkmöglichkeit Bismarckstraße.

Mit der Bahn: Vom Hauptbahnhof Straßenbahn „Saarbahn“ in Richtung Brebach, Kleinblittersdorf und Saargemünd bis Haltestelle „Hellwigstraße“, gegen Fahrtrichtung Bahn gehen, 1. Querstraße links, Lessingstraße.

Hinweise zur Veranstaltung

Studienleitung
Hermann Simon
Geschäftsführer
Villa Lessing,
Liberale Stiftung Saar e. V.

Seminarleitung
Hans-Peter Dick

Organisation
Stephanie Werle
Villa Lessing,
Liberale Stiftung Saar e. V.
Telefon 06 81.9 67 08-29
stephanie.werle@villa-lessing.de

Tagungsort
Villa Lessing
Lessingstraße 10
66121 Saarbrücken
Telefon 06 81.9 67 08-0
Telefax 06 81.9 67 08-25
info@villa-lessing.de
www.villa-lessing.de

Tagungsbeitrag
40,-/30,- Euro (zzgl. 25,- Euro
Einzelzimmerzuschlag)

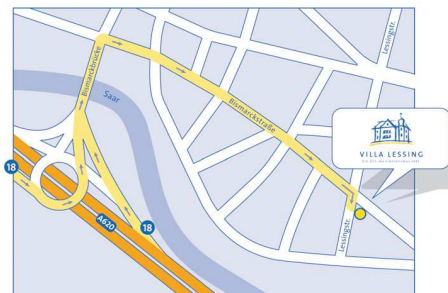


VILLA LESSING
Ein Ort, wo Liberalismus lebt.

Zeitmanagement

Intensivworkshop

06.-07. November 2010
Villa Lessing



Seminar

Zeitmanagement Intensivworkshop

Wie können Sie erfolgreich handeln durch souveränen Umgang mit der Zeit?

Wie können Sie Zeit für das Wesentliche angesichts des wachsenden Leistungs- und Wettbewerbsdrucks in einer beschleunigten Welt?

Wie lässt sich eine befriedigende Zeitbalance herstellen zwischen Verpflichtungen und Bedürfnissen, zwischen modern gesprochen „speed and downsizing“?

Gerade wer sich ehrenamtlich in Vereinen, Verbänden oder in der Politik engagiert, braucht ein effektives und effizientes Zeitmanagement.

In unserem Seminar lernen Sie wichtige Instrumente des Zeit- und Selbstmanagement („life-leadership“) kennen und hinterfragen und erproben ihre Tauglichkeit. Gemeinsam zeigen wir Wege auf, was davon in die eigene Praxis sinnvoll umgesetzt werden kann.

Samstag, 06. November 2010

09.00 Uhr Begrüßung,
Vorstellung der Villa Lessing,
der Semiarteilnehmer
und Einführung in das
Seminarprogramm

09.30 Uhr Erwartungen an das Seminar
„Was heißt Zeitmanagement?“

10.30 Uhr Kaffeepause

10.45 Uhr Instrumente des Zeitmanagements

12.00 Uhr Interessen und Schwerpunkte der
Teilnehmer(innen)

12.30 Uhr Mittagessen

14.30 Uhr Zeit ist Kapital
- Vom Nutzen unsere Zeit

16.00 Uhr Kaffeepause

16.15 Uhr Zeitdiebe fassen
- Zeit und Ziele

18.00 Uhr Abendessen

Sonntag, 07. November 2010

08.00 Uhr Frühstück

09.00 Uhr - Das Pareto-Prinzip
- Die ALPEN-Methode
- Richtig Prioritäten setzen
- Das Eisenhower-Prinzip

10.30 Uhr Kaffeepause

10.45 Uhr Vom Umgang mit der Zeit:
Positive Akzente setzen
Tagesstörkurven und Leistungs-
kurven beachten

11.45 Uhr 15 goldene Zeitgewinn - Tipps

12.00 Uhr Literaturhinweise zum vertiefen

12.15 Uhr Abschlussdiskussion und
Seminarbewertung

12.30 Uhr Ende des Seminars und
Mittagessen